

Hilfestellung für außerschulische Lernorte zur Nutzung der Datenbank für die Karte der außerschulischen Lernorte

Die Karte der außerschulischen Lernorte bietet ein Instrument, das die Einbindung von außerschulischem Lernen in den Unterricht erleichtern soll.

Sie bietet eine Plattform, auf der sich Lernorte mit ihren Angeboten präsentieren können und Lehrer:innen gezielt für ihre Klassen und Themenvorstellungen passende Angebote auswählen können.

Um dies zu erreichen, geht die Karte über eine bloße Darstellung aller vorhandenen Lernorte hinaus. Die Lernorte und ihre didaktischen Angebote können detailliert beschrieben sowie über verschiedene Kriterien gezielt gefiltert werden. Die Datenbank soll außerschulischen Lernorten neben einer breiten, öffentlichkeitswirksamen Präsentation eine zielgruppenspezifische Darstellung des pädagogischen Angebotes ermöglichen.

Als Lernortvertreter:in können Sie ihren Lernort ab sofort in der Datenbank registrieren und die hinterlegten Daten jederzeit selbstständig und einfach ändern.

Auch wenn es an Ihrem Lernort noch keine didaktisierten Angebote für Schüler:innen gibt, kann dieser für Lehrer:innen in Sachsen thematisch und inhaltlich spannend sein, um dort mit eigenen Ideen der Schüler:innen und der Lehrkräften zu arbeiten.

Notwendig ist für die Registrierung auf der Lernlandkarte zunächst nur der Lernort selbst und eine verantwortliche Person als Ansprechpartner:in.

Entstandene Angebote können Sie später jederzeit nachtragen.

Der vorliegende Leitfaden führt Sie in die **grundlegenden Funktionen der Datenbank** ein, um Ihnen die Bedienung zu erleichtern.

Vorab: Grundsätzlich werden die Informationen in zwei Datensätzen gespeichert, die Sie auch in der Bedienebene wiederfinden.

Im ersten Datensatz hinterlegen Sie im „Account“ die **Informationen zum Lernort**.

Der zweite Datensatz beinhaltet alle **Informationen zu Ihren Angeboten** für Schulen.



- Die Karte der außerschulischen Lernorte befindet sich zunächst noch in der Programmierung, darum werden Ihre Daten vorübergehend in einer Liste angezeigt. Unsere Vision von einer Karte finden Sie schon jetzt unter dem Reiter (Unterseite der Website) „Demo“.

Mit Abschluss der Programmierung werden Sie an diesem Ort eine Karte finden, auf der Ihre Lernorte und Ihre Angebote eingetragen sind. Für die Übertragung in die Karte müssen Sie nichts weiter tun, diese erfolgt automatisch aus der Datenbank.

Wir freuen uns auf Ihre Lernorte und die dazugehörigen spannende Lernangebote für Schüler:innen in Sachsen!

Kontakt:

Hanna Janßen

TUD Sylber – Synergetische Lehrerbildung im exzellenten Rahmen

Teilprojekt 8: Außerschulische Lernorte in der Lernlandschaft Sachsen




Besucheradresse: Ludwig-Ermold-Straße 3, 01217 Dresden

E-Mail: lernlandschaft.sachsen@tu-dresden.de

Telefon: 0351 / 463 40191



Inhaltsverzeichnis

Startseite	4
Registrieren und Einloggen	4
Passwort vergessen	5
Lernort.....	6
Allgemeine Funktionen im Lernort-Account.....	6
Dashboard	6
i. Lernortdaten bearbeiten.....	7
ii. Sichtbarkeit des Lernortes	8
1. Mitarbeiter:innen anlegen	8
i. Personen ohne Account: 	9
ii. Angebotsverwaltung: 	9
iii. Lernortverwaltung: 	9
Angebote.....	10
1. Funktionen auf der Angebotsebene.....	10
2. neues Angebot anlegen.....	10
3. Informationen zum Angebot eintragen	11
4. Materialien hinzufügen	12
5. Angebot veröffentlichen oder pausieren	12
6. Angebot bearbeiten	13
Weitere Funktionen	14
1. Nutzerdaten ändern	14
2. Log-Out	14
Kontakt für Anregungen, Fragen und Hilfe.....	15



Startseite

Registrieren und Einloggen

Besuchen Sie die **Website** <https://lernorte.sachsen.schule/>.

Registrieren Sie Ihren Lernort auf der Seite.

Nach dem Klick auf den Reiter „Registrieren“ kommen Sie auf eine Seite mit einem Formular. Füllen Sie dieses aus und legen Sie Ihren Lernort an.

Anschließend bekommen Sie eine **E-Mail, um die Anmeldung zu bestätigen**. Klicken Sie auf den Link in der Mail.

Nun müssen Sie etwas warten! Ihre Daten werden von uns geprüft und im Anschluss freigegeben. Sobald die Daten freigegeben sind, bekommen Sie eine Mail an Ihre angegebenen Mail-Adresse.

Nach der erfolgreichen Registrierung können Sie sich **einloggen**. Klicken Sie dazu auf den Log-In-Button und geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr Passwort ein. Jetzt können Sie Angebote hinzufügen oder Ihre eingegebenen Daten ändern.

The screenshot shows the registration and login interface of the 'Lernlandkarte Sachsen' website. At the top, there is a navigation bar with a 'Lernlandkarte' button and a 'Registrieren' button. Below this, the main content area contains a registration form with the following text:

Die Seite befindet sich noch im Aufbau.

„Nicht für die Schule, für das Leben lernen wir!“, so heißt es schon bei Seneca und heißt es immer noch. Die Welt in der sich dieses Leben abspielt ist jedoch so viel größer als der Raum, der sich innerhalb der vier Wände eines Klassenzimmers ergibt. Um den heutigen Anforderungen eines ganzheitlichen und regionalen Lernens, das an die Erfahrungswelt der Lernenden anknüpft und diese erweitert, gerecht zu werden, bedarf es des Einbezugs außerschulischer Lernorte in unterrichtlich gezieltes Lernen.

Die Lernlandkarte Sachsen möchte Sie beim Finden von passenden Lernorten für Ihren Unterricht unterstützen, sowie Lernorten die Möglichkeit geben ihre Sichtbarkeit verbessern und sich mit Ihren Angeboten als Bildungspartnerinnen für Schulen präsentieren. Diesem Ziel folgend werden auf dieser Seite zukünftig außerschulische Lernorte und Ihre Angebote für die unterrichtliche Nutzung gesammelt und auf einer Karte dargestellt.

Ab sofort können sich außerschulische Lernorte in der zugewiesenen Darstellung registrieren und ihren Lernort und dazugehörige Angebote eintragen. Nutzen Sie dazu das Feld „Registrieren“, nachdem Sie sich registrieren haben. Freuen Sie unser rechtlich den Log-In-Button.

Für LehrerInnen wird zeitnah die gezielte Suche nach passenden Lernorten und deren konkrete Angebote über die Filterung von Klassischen, Flächen, Themen, Art des Lernorts und der Region möglich. Aktuell befindet sich diese Karte im Aufbau. Registrierte Lernorte und bereits hinterlegte Angebote können jedoch schon jetzt unter dem Filter „Lernort“ und „Freigegeben“ in einer BEZU-Viewing erkundet werden. Einen Prototyp mit frei erfundenen Lernorten, mit dem ein erster Eindruck der Funktionsweise und der Möglichkeiten der Lernlandkarte gewonnen werden kann, finden Sie unter „Demo“.

Die Erstellung der Lernlandkarte wird durch das Teilprojekt „Außerschulische Lernorte in der Lernlandschaft Sachsen“ im Rahmen des Programms TUD-Syber „Synergetische Lernentwicklung im erweiterten Rahmen“ koordiniert.

Haben Sie Fragen zur Registrierung?

Möchten Sie Lernorte vorschlagen, die noch nicht verzeichnet sind?

Haben Sie Anregungen oder Fragen an das Projekt?

Dann wenden Sie sich gerne an das Team der Lernlandschaft Sachsen unter lernlandschaft.sachsen@tu-dresden.de

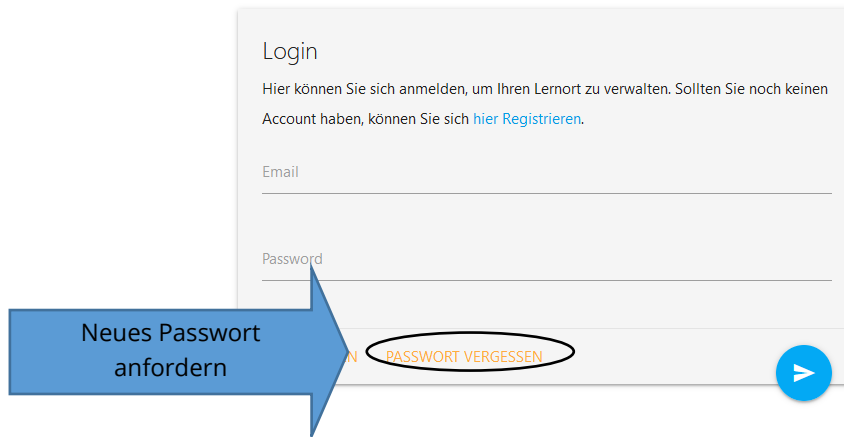
At the bottom of the page, there is a footer with logos for 'ein Projekt im Rahmen von SYBER', 'anwiesen von Bundesministerium für Bildung und Forschung', and 'Über uns: Institut für Innovations- und Digitalisierung'. On the right side, there is a 'Log-In' button and a 'Registrieren' button.



Passwort vergessen

Im Login-Bereich können Sie im auf das Feld „Passwort vergessen“ gehen. Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse bekommen Sie eine E-Mail mit einem Link. Mit diesem Link können Sie das Passwort zurücksetzen.

Anmelden



The image shows a login form titled "Login". Below the title, there is a short instruction: "Hier können Sie sich anmelden, um Ihren Lernort zu verwalten. Sollten Sie noch keinen Account haben, können Sie sich [hier Registrieren](#)." Below this are two input fields: "Email" and "Password". At the bottom of the form, there is a link labeled "PASSWORT VERGESSEN" in orange text, which is circled in black. A blue arrow points from the left towards this link, with the text "Neues Passwort anfordern" written inside the arrow. To the right of the link is a blue circular button with a white right-pointing arrow.



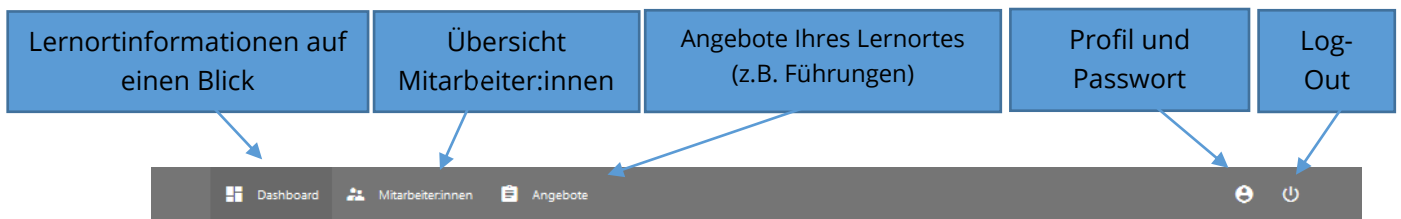
Lernort

Allgemeine Funktionen im Lernort-Account

Sie befinden sich nun im **Account** des von Ihnen angelegten **Lernorts**.

Hier können Sie die Lernortdaten ändern, Mitarbeiter:innen eintragen und auf die Angebotseben wechseln, um verschiedene Angebote Ihres Lernorts anzulegen.

Außerdem können Sie in dieser Ebene die Menüpunkte zur Änderung der Nutzerdaten (Profil und Passwort) und zum sicheren Log-Out anwählen.



Test Ort

Vorschauansicht

Der Lernort wird derzeit auf der Webseite ausgeblendet

Allgemeine Informationen

Kontaktdaten
Adresse
Öffnungszeiten
Barrierefreiheit
Eintritt

Didaktische Informationen

Beschreibung
Schlagworte
Art des Lernortes
Themen
Angebote

LERNORT BEARBEITEN



Dashboard

Im Dashboard sehen Sie einen **Überblick** über die von Ihnen **zum Lernort** hinterlegten Daten. Hier können Sie jederzeit die Aktualität und Vollständigkeit der Daten überprüfen und gegebenenfalls ändern.

i. Lernortdaten bearbeiten

Dazu finden Sie unten eine Schaltfläche, um die Lernortdaten zu bearbeiten.

The screenshot shows a web interface for editing learning location data. At the top, a navigation bar contains 'Dashboard', 'Mitarbeiter:innen', and 'Angebote'. The main heading is 'Test Ort' with a subtitle 'Vorschauansicht' and a note 'Der Lernort wird derzeit auf der Webseite ausgeblendet'. Below are two sections: 'Allgemeine Informationen' (with fields for contact data, address, opening hours, accessibility, and entrance fee) and 'Didaktische Informationen' (with fields for description, keywords, location type, topics, and offers). A blue button labeled 'LERNORT BEARBEITEN' with a pencil icon is circled at the bottom.



ii. Sichtbarkeit des Lernortes

Zunächst können Sie hier die Sichtbarkeit Ihres Lernortes steuern. Sie können den Lernort oben rechts mit dem **Button „Sichtbarkeit des Lernorts“** veröffentlichen, indem Sie auf „aktiv“ schalten. Oder auf inaktiv (Entwurf) stellen, wenn Sie die Bearbeitung pausieren möchten oder Ihr Lernort gerade geschlossen ist. Dann ist der Lernort für die Nutzer:innen der Lernlandkarte nicht mehr sichtbar!

Bitte füllen Sie alle Felder sorgfältig aus!

Sichtbarkeit des Lernorts
inaktiv (Entwurf) aktiv (Sichtbar)

Kontaktperson
Kontaktperson des Lernortes
Janßen, Test
angeblendet öffentlich sichtbar
Sichtbarkeit der Kontaktdaten auf der Homepage

Allgemeine Informationen des Lernortes
Name des Lernortes
Testort
Homepage
https://www.test.de
Straße und Nr.
Friedensstraße 3
PLZ
01099
Ort
Dresden

1. Mitarbeiter:innen anlegen

Mitarbeiter:innen sind verantwortliche Personen für Lernorte und Angebote.

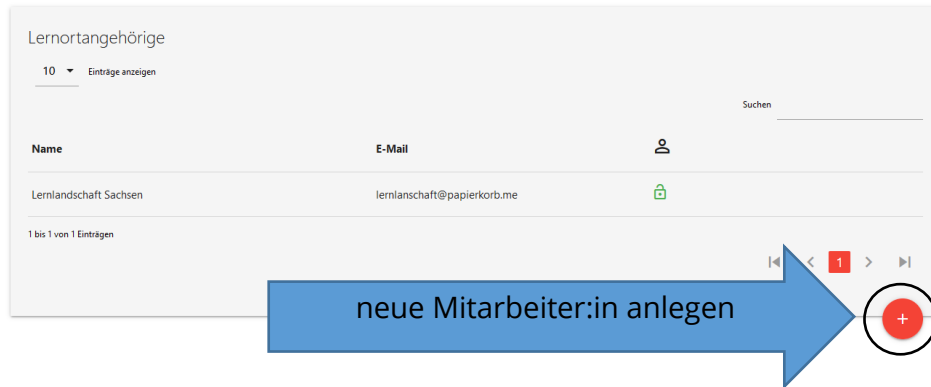
Die **Verantwortung für den Lernort** erhält automatisch die Person, die den Lernort anlegt. (Weitere lernortverantwortliche Personen können nachträglich hinzugefügt werden!)

Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, für **verschiedene Angebote verschiedene Ansprechpersonen** zu hinterlegen.

Eine **neue Person** legen Sie über das **rote Plus** an.



Mitarbeiter:innen



Beim Anlegen einer neuen Person kann dieser eine von **drei verschiedenen Rollen** zukommen:

i. Personen ohne Account: 🔒

Diese Person kann als Ansprechpartner:in für Angebote angezeigt werden, sie ist dann für die Datenbanknutzer:innen mit ihren **Kontaktdaten sichtbar**. Personen ohne Account können selbst **keine Änderungen** in der Darstellung des Lernortes oder des Angebots vornehmen. Die Bearbeitung der Angebote übernimmt die Lernortverwaltung.

ii. Angebotsverwaltung: 🔒

Nachdem Sie eine Person mit dem Status „Angebotsverwaltung“ angelegt haben, bekommt diese eine **E-Mail** an die angegebene Mailadresse zur Aktivierung ihres Accounts und kann mit ihren Kontaktdaten für die Datenbanknutzer:innen hinterlegt werden.

Die angebotsverwaltende Person kann das ihr **zugewiesene Angebot bearbeiten**, kann jedoch nicht die Darstellung des Lernortes oder weitere Angebote am Lernort, die ihr nicht zugewiesen sind, bearbeiten.





iii. Lernortverwaltung: 👤

Diejenige Person, die den Lernort eingestellt hat, bekommt automatisch die Rolle der „Lernortverwaltung“. Inhaber:innen dieser Rolle können werden und **alle Eintragungen zum Lernort und zu sämtlichen Angeboten am Lernort bearbeiten und als Kontaktperson angeben werden**. Falls nötig, können Sie weitere Personen als „Lernortverwaltung“ mit denselben Rechten anlegen.

Tipp: Die jeweilige Rolle können Sie anhand der dargestellten Symbole nachvollziehen. Darüber hinaus können Sie über die Symbole auch den Status vom Account erfahren. (z.B. ob die Mailadresse ihres Mitarbeiters schon bestätigt wurde.)



Legende

 Mitarbeiter:in ohne Zugang	 Mitarbeiter:in mit blockiertem Zugang.
 Mitarbeiter:in mit unbestätigtem Zugang (E-Mail)	 Mitarbeiter:in mit Zugang
 Mitarbeiter:in deren Zugang freigeschaltet werden muss.	 Fester Kontakt des Lernortes

Übersicht Rollen und Befugnisse

Rolle	eigener Account	Lernort bearbeiten	Ansprechperson in Angeboten	Zugewiesene Angebote bearbeiten	alle Angebote bearbeiten
kein eigener Account 	nein	nein	ja	nein	nein
Angebotsverwaltung 	ja	nein	ja	ja	nein
Lernortverwaltung 	ja	ja	ja	ja	ja

Angebote

1. Funktionen auf der Angebotsebene

Unter dem Reiter „Angebote“ sehen Sie einen Überblick über Ihre angelegten Angebote und können auf zahlreiche Funktionen zugreifen.

Einige davon stellen wir Ihnen in den folgenden Abschnitten vor.

2. neues Angebot anlegen



Neue Angebote Ihres Lernortes können Sie über das **rote Plus** hinzufügen.

Angebote



3. Informationen zum Angebot eintragen

Füllen Sie das angezeigte **Formular** aus und speichern Sie am Ende der Seite Ihre Eintragungen.

Sie können sich entscheiden, ob Sie das Angebot vorerst als **Entwurf** oder bereits als **sichtbares Angebot** anlegen möchten. Als Entwurf ist das Angebot zunächst nicht in der Datenbank sichtbar. Sie können es dann zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlichen.

Sie können diese Funktion auch nutzen, um das Angebot zu **pausieren**, falls es vorübergehend nicht zur Verfügung steht.



Angebot anlegen

Bitte füllen Sie alle Felder sorgfältig aus!

Sichtbarkeit des Angebots
inaktiv (Entwurf) aktiv (Sichtbar)

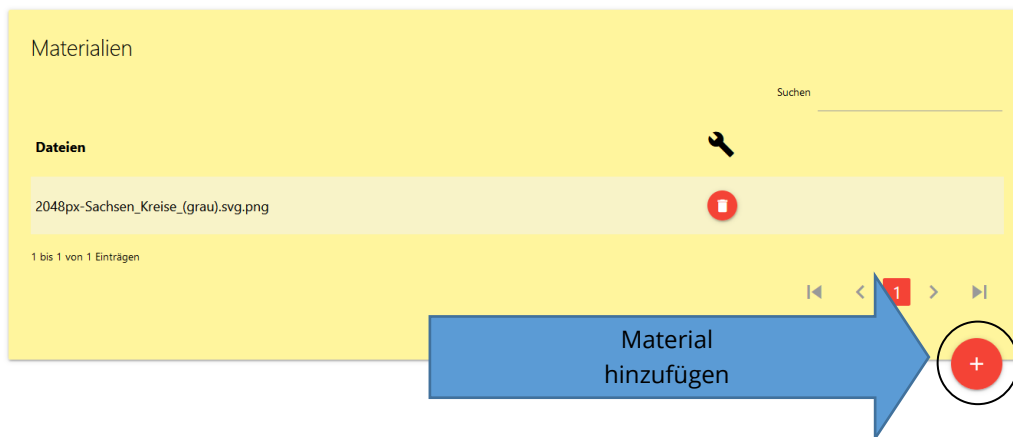
Kontaktperson
Kontaktperson des Lernortes
Wählen Sie die Kontaktperson für diesen Lernort aus

Allgemeine Informationen des Angebotes
Titel des Angebotes
Beschreibung
Kurze Beschreibung des Angebots

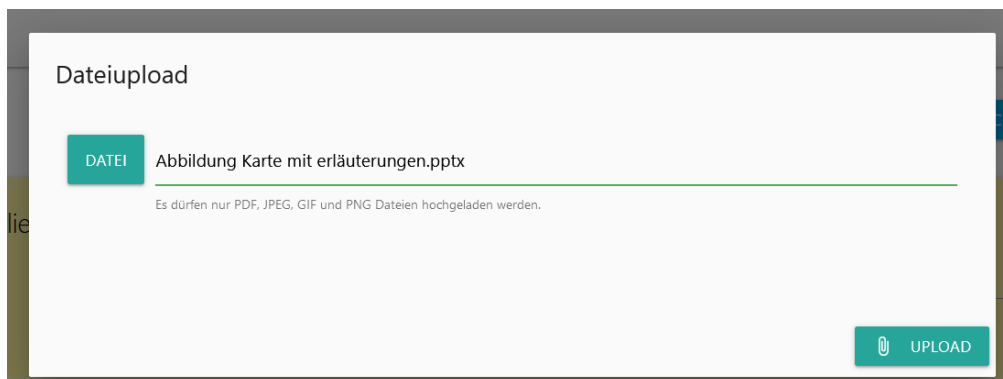


4. Materialien hinzufügen



Nachdem Sie das Angebot gespeichert haben können Sie zu Ihrem Angebot Materialien (z.B. zur Vorbereitung auf den Lernortbesuch, Nachbereitung oder zur Bearbeitung vor Ort) hochladen. Dafür erscheint nach dem Speichern ein gelberes Fenster am Ende der Seite. Über das „+“ können Sie Materialien in Form von PDFs oder Bildern (jpg, png, ...) hinzufügen.







Es erscheint ein weiteres Fenster. Klicken Sie auf „Datei“ und wählen Sie das Dokument aus. Klicken Sie dann auf Upload. Das Fenster wird automatisch geschlossen und die Datei erscheint im gelben Fenster.



5. Angebot veröffentlichen oder pausieren


In der Angebotsliste bekommen Sie einen Überblick, welche Angebote bereits veröffentlicht sind. Das **graue, durchgestrichene Auge**  erscheint bei noch **nicht veröffentlichten Angeboten**. Ist ihr Angebot bereits **veröffentlicht**, wird dies durch ein **grünes Auge**  dargestellt.

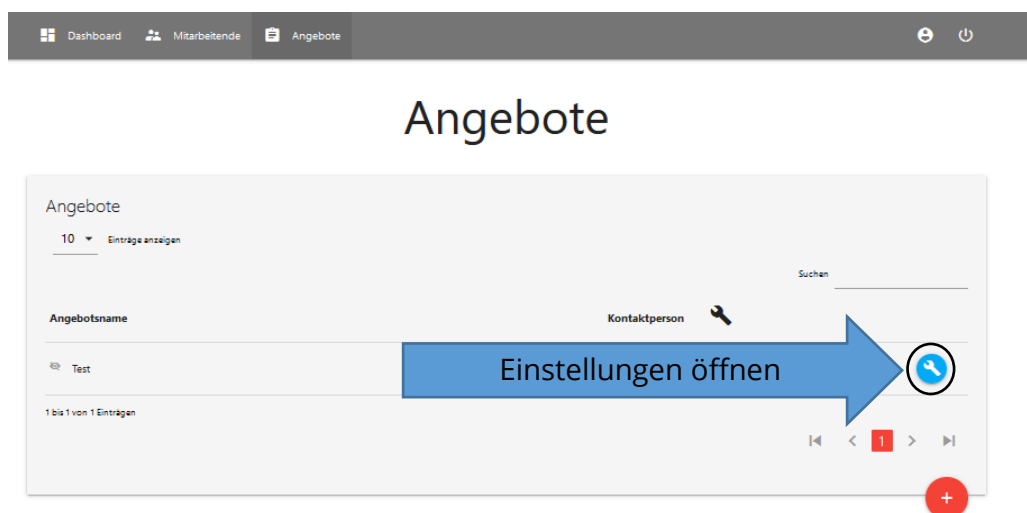


Um ein Angebot zu veröffentlichen, nutzen Sie den Reiter „Einstellungen“  → aktivieren . Um ein Angebot zu pausieren wählen Sie den Reiter „Einstellungen“  → deaktivieren .

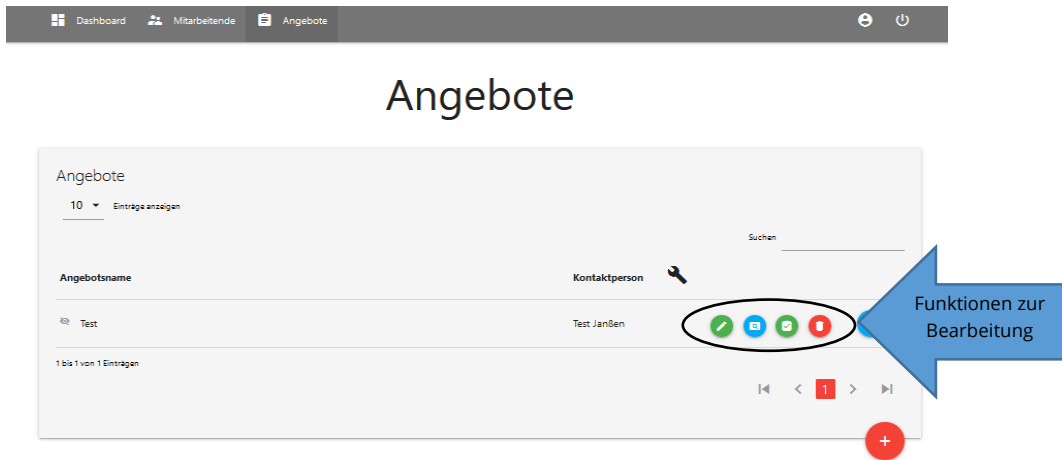


6. Angebot bearbeiten

Zu den Angeboten können Sie **Einstellungen** vornehmen, indem Sie den Reiter „Einstellungen“  wählen. Vergessen Sie nicht, alle vorgenommenen Änderungen abzuspeichern!



Darüber hinaus haben Sie nun zahlreiche Möglichkeiten, die durch die abgebildeten Symbole dargestellt werden.



Symbole:



.....Bearbeiten des Angebots



.....Vorschau (Anzeige auf der Datenbank)



.....Veröffentlichen des Angebots / Angebot pausieren



.....Löschen des Angebots

Weitere Funktionen

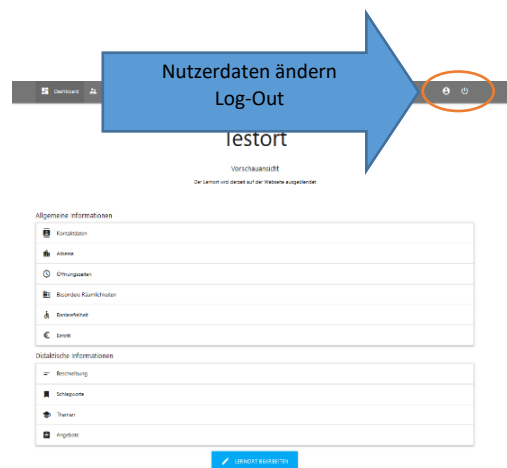
1. Nutzerdaten ändern

Hier können Sie Ihren **Namen**, das **Passwort** und die **Telefonnummer** ändern.

Bitte beachten Sie: Die Mailadresse kann nicht geändert werden!

2. Log-Out

Loggen Sie sich aus Ihrem Profil über den **Log-Out Button** aus, nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen und gespeichert haben.



Kontakt für Anregungen, Fragen und Hilfe

Vielen Dank für das Eintragen Ihres Lernortes und das Anlegen Ihrer Angebote vor Ort!

Bei Fragen und Anmerkungen sind wir gerne für Sie da!

Kontakt:

Hanna Janßen

TUD Sylber – Synergetische Lehrerbildung im exzellenten Rahmen

Teilprojekt 8: Außerschulische Lernorte in der Lernlandschaft Sachsen

Besucheradresse: Ludwig-Ermold-Straße 3, 01217 Dresden

E-Mail: lernlandschaft.sachsen@tu-dresden.de

Telefon: 0351 / 463 40191

